



PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL

Dimensión del MIPG: Direccionamiento Estratégico y Planeación

2022



**INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE
INDERSANTANDER**

Versión: 02


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 inderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



COMPONENTES PLAN DE ACCIÓN INTEGRAL

El INDERSANTANDER, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el cumplimiento de los lineamientos reglamentados por el Decreto 612 de 2018, se permite presentar la integración los planes institucionales y estratégicos con el Plan de Acción del que trata el Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.

Es importante destacar que el mismo se formuló con el propósito de orientar al INSTITUTO para que de manera articulada defina todo lo necesario para la consecución de los objetivos y metas institucionales, de modo tal que los responsables puedan desagregar cada uno de los temas en rutas de acción detalladas, direccionadas a la planeación estratégica de la Entidad. Lo anterior con el propósito de mejorar el impacto que estos temas tienen en las entidades y que dejen de verse como operativos, sino que se eleve su importancia y se tomen las decisiones al más alto nivel de la Entidad.





SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES

El seguimiento a las acciones es permanente por parte de cada líder y su equipo, y en el marco del Comité Institucional de Gestión y Desempeño, establecido en el Decreto 1499 de 2017, se deben analizar sus avances, dificultades, a fin de tomar las decisiones correspondientes y generar las mejoras a que haya lugar.

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión




Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



INDER
Santander

TABLA DE CONTENIDO

PLAN DE ACCION PDD	5
PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD -PINAR	9
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.....	12
PLANES INSTITUCIONALES DE TALENTO HUMANO	18
PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO	24
PLANES DE SEGURIDAD Y GOBIERNO DIGITAL	32


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



PLAN DE ACCION PDD

DIMENSIÓN: 2. Direccionamiento Estratégico y Planeación

POLÍTICA: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES: especificarán los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables, los planes generales de compras y la distribución presupuestal de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

1. INFORMACION PLAN DE DESARROLLO 2020-2023			2. PLAN INDICATIVO	5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR					6. RESPONSABLES
CONSECUTIVO PDD	LINEA ESTRATEGICA / DIMENSION /EJE / PIL	META DE PRODUCTO APROBADA EN EL PDD	META PROGRAMADA EN LA VIGENCIA (I)	ACTIVIDAD	REQUIERE CONTRATO SI / NO	BIEN O SERVICIO A ENTREGAR	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIEN
324	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Diseñar, formular y presentar una política pública del sector deporte, la recreación, la actividad física y la educación física en el departamento de Santander.	0,9	Se continuara con el diagnostico, diseño y presentación de la política pública del sector deporte con asesoría del talento humano competente de la secretaria de planeación	NO	Política Pública sector deporte	26/01/2022	20/11/2022	INDERSANTANDER
326	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Gestionar una modernización administrativa, financiera del Indersantander, que permita su eficiencia, eficacia y efectividad en garantizar los mejores resultados para el sector deporte, la recreación, la actividad física y la educación física en Santander.	0,6	Se implementara el proyecto aprobado en la vigencia 2021 sobre: estudio de cargas y reestructuración de la planta personal a los 17 funcionarios vinculados en modalidad planta al instituto departamental de recreación y deportes de Santander" durante la vigencia 2022	SI	Modernización de la planta de personal del INDERSANTANDER	02/02/2022	20/11/2022	INDERSANTANDER
329	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Apoyar 300 escuelas de formación deportiva en su creación, renovación y/o implementación en el Departamento, en el periodo de gobierno para atender a niños y jóvenes en equidad de género y con enfoque diferencial etno	80	Se realizara el proyecto escuela para todos del Ministerio del Deporte	SI	Implementación deportiva, talento humano para fortalecer las habilidades deportivas de los NNA en el departamento de Santander	2/02/2022	15/12/2022	INDERSANTANDER


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


www
indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



1- INFORMACION PLAN DE DESARROLLO 2020-2023			2. PLAN INDICATIVO	5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR					6. RESPONSABLES
CONSECUTIVO	LINEA ESTRATEGICA / DIMENSION / EJ PILAR	META DE PRODUCTO APROBADA EN EL PD	META PROGRAMADA LA VIGENCIA	ACTIVIDAD	REQUIERE CONTRATO SI /	BIEN O SERVICIO A ENTREGAR	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINACIÓN LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO
330	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar cada año los juegos escolares departamentales en deportes de conjunto y/o individuales con una participación en promedio de 7.000 estudiantes deportistas y cuerpo técnico, desde la fase municipal, con proyección hacia la fase provincial y departamental.	2	Proyecto enfocado hacia la niñez estudiantil de 7 a 12 años	SI	Juzgamiento deportivo, implementación deportiva, personal técnico y administrativo, hospedaje, alimentación, uniformes de competencia y presentación, gastos operativos y logísticos de las delegaciones.	15/06/2022	30/12/2022	INDERSANTANDER
330	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar cada año los juegos escolares departamentales en deportes de conjunto y/o individuales con una participación en promedio de 7.000 estudiantes deportistas y cuerpo técnico, desde la fase municipal, con proyección hacia la fase provincial y departamental.	15537	Proyecto enfocado hacia la niñez estudiantil de 7 a 12 años	SI	Juzgamiento deportivo, implementación deportiva, personal técnico y administrativo, hospedaje, alimentación, uniformes de competencia y presentación, gastos operativos y logísticos de las delegaciones.	15/06/2022	30/12/2022	INDERSANTANDER
331	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Sostener la participación en promedio cada año de 31.000 estudiantes y cuerpo técnico, en los juegos intercolegiados nacionales, desde la fase municipal, en los ámbitos provincial y departamental, con proyección a la participación.	55069	Proyecto enfocado hacia la niñez estudiantil de 7 a 12 años	SI	Juzgamiento deportivo, implementación deportiva, personal técnico y administrativo, hospedaje, alimentación, uniformes de competencia y presentación, gastos operativos y logísticos de las delegaciones.	15/06/2022	30/12/2022	INDERSANTANDER
332	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Participar cada año en promedio con 340 estudiantes deportistas y cuerpo técnico en los Juegos Interolegiados, en la fase nacional en los niveles regional y final.	588	Proyecto enfocado hacia la niñez estudiantil de 7 a 12 años	SI	Juzgamiento deportivo, implementación deportiva, personal técnico y administrativo, hospedaje, alimentación, uniformes de competencia y presentación, gastos operativos y logísticos de las delegaciones.	15/06/2022	30/12/2022	INDERSANTANDER
333	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Capacitar a 2.000 personas con enfoque diferencial de género, étnico cultural, víctimas del conflicto, reintegrados y reincorporados en el periodo de gobierno por medios virtuales y/o presenciales, que hacen parte del programa deporte estudiantil y formativo en aspectos técnicos, administrativos y legales.	341	Aseorar y capacitar presencial y/o virtualmente por medio de las plataformas existentes a personas, instituciones deportivas, educativas en los programas y proyectos del deporte escolar, el cual nos facilitara la participación y ejecución de los mismos.	NO	Capacitación	02/02/2022	15/12/2022	INDERSANTANDER
335	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Apoyar la legalización de 45 ligas deportivas del departamento y sus procesos administrativos, fomentando la creación de nuevas modalidades deportivas, a fin de incentivar la práctica deportiva garantizando la participación en competencias nacionales e internacionales.	4	1. Revisión de cada una de la documentación de las ligas deportivas ante el ministerio del deporte.	NO	Aseoría	03/01/2022	30/12/2022	INDERSANTANDER



1- INFORMACION PLAN DE DESARROLLO 2020-2023			2. PLAN INDICATIVO	5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR					6. RESPONSABLES
CONSECUTIVO	LINEA ESTRATEGICA / DIMENSION /EJ PILAR	META DE PRODUCTO APROBADA EN EL PD	META PROGRAMADA LA VIGENCIA	ACTIVIDAD	REQUIERE CONTRATO SI / NO	BIEN O SERVICIO A ENTREGAR	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINACIÓN LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO
336	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Apoyar la realización de 50 eventos nacionales y/o internacionales en el departamento de Santander en asocio con las Ligas y Federaciones; contribuyendo con el fomento de la práctica deportiva y fortaleciendo la imagen del departamento de Santander.	13	Se realizaran eventos deportivos nacionales en el departamento de Santander como: vuelta al Gran Santander, copa América Femenina, partido amistoso femenino de mayores, Sudamericano de Tekwondo, Nacional de Boxeo, Nacional de Triatlón, Nacional de Vela, Nacional de Sky Náutico, entre otros, contribuyendo a la reactivación del deporte y economía en el departamento de Santander.	SI	Apoyo logístico a las ligas deportivas del departamento	02/02/2022	15/12/2022	INDERSANTANDER
337	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Capacitar a 2500 personas con enfoque diferencial de género, étnico cultural, víctimas del conflicto, reintegrados y reincorporados y población en condición de discapacidad en el periodo de gobierno en de forma virtual y/o presencial, en temas que atiendan las necesidades del deporte asociado en aspectos técnico-deportivos, administrativos y legales dentro del marco del sistema nacional y departamental del deporte.	877	Realizar capacitaciones en aspectos técnico-deportivos, administrativos y legales dentro del marco del sistema nacional y departamental del deporte.	NO	Capacitación	08/03/2022	15/06/2022	INDERSANTANDER
339	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar un PARRA DEPARTAMENTAL en deportes no convencionales individual y/o en deportes de conjunto, fomentando la masificación e inclusión de las personas con necesidades especiales y con enfoque diferencial de género, étnico cultural, víctimas del conflicto, reintegrados y reincorporados en el periodo de gobierno.	1	1. Se realizara el primer juego multideportivo para-departamental juvenil	SI	Apoyo logístico para la realización del evento	1/09/2022	30/09/2022	INDERSANTANDER
340	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Apoyar 7 equipos profesionales que representen a Santander en eventos deportivos nacionales y/o internacionales.	1	1. Se evaluara y priorizara con la comisión técnica los diferentes equipos y torneos a apoyar con el fin de fortalecer la imagen institucional del InderSantander.	SI	Lista de los equipos y torneos que se apoyaran por parte del InderSantander	02/002/2022	15/12/2022	INDERSANTANDER



1- INFORMACION PLAN DE DESARROLLO 2020-2023			2. PLAN INDICATIVO	5. ACTIVIDADES A DESARROLLAR					6. RESPONSABLES
CONSECUTIVO	LINEA ESTRATEGICA / DIMENSION / EJ PILAR	META DE PRODUCTO APROBADA EN EL PD	META PROGRAMADA LA VIGENCIA	ACTIVIDAD	REQUIERE CONTRATO SI / NO	BIEN O SERVICIO A ENTREGAR	FECHA DE INICIO DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE TERMINACIÓN LA ACTIVIDAD	DEPENDENCIA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO
341	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Realizar 12 alianzas estratégicas público-Privadas, que propicien el desarrollo, técnico, administrativo e investigativo para la consolidación y posicionamiento del proceso integral del Sistema Departamental del Deporte y Apoyar e incluir 3 eventos deportivos en el departamento de Santander del deporte de educación superior.	4	1. Se realizan alianzas estratégicas con universidades con facultad de deportes con el fin de realizar investigaciones que nos permitan avanzar en el desarrollo deportivo de Santander.	SI	Convenios interadministrativos con facultades de deporte para el fortalecimiento del deporte en Santander	02/02/2022	15/12/2022	INDERSANTANDER
342	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Apoyar a 180 deportistas del Programa "DEPORTISTAS Y ENTRENADORES APOYADOS PARA LA FORMACION INTEGRAL EN MIRAS A JUEGOS NACIONALES Y PARANACIONALES" durante el periodo de gobierno	2	Se realizaran los juegos universitarios	SI	Implementación y servicios de la organización del torneo	3/10/2022	31/10/2022	INDERSANTANDER
343	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Exaltar a los deportistas y entrenadores santandereanos con enfoque etno cultural por sus logros.	14	1. Se realiza la Clasificación de Deportistas en categorías según resultados deportivos a nivel nacional e internacional.	SI	Apoyo economico	26/01/2022	26/06/2022	INDERSANTANDER
345	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Apoyar la preparación deportiva asignando entrenadores de alto rendimiento y grupo interdisciplinario para preparar a 3600 deportistas con enfoque diferencial, étnico-cultural, con miras a la participación en los XXII Juegos Deportivos Nacionales, los VI Juegos Paranaconales 2023, los IV u V Juegos de mar y Apoyar y/o participar en 160 certámenes deportivos o concentraciones nacionales y/o internacionales en representación del departamento de Santander.	10	Se realizara una ceremonia de forma presencial y/o virtual de reconocimiento a los mejores deportistas por su actuación durante esta vigencia	SI	Reconocimiento de exaltación	01/12/2022	30/12/2022	INDERSANTANDER
346	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Capacitar de manera virtual y/o presencial a 2000 personas relacionadas con las áreas Técnicas, Biomédicas y Juzgamientos del sistema Departamental del deporte	610	1. Se realiza la contratación de entrenadores categorizados por una matriz con el fin de apoyar los procesos deportivos de nuestros deportistas.	SI	Talento humano profesional para apoyar los procesos deportivos de nuestros deportistas	26/01/2022	26/06/2022	INDERSANTANDER
349	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Apoyar y/o participar en 160 certámenes deportivos o concentraciones nacionales y/o internacionales en representación del departamento de Santander.	50	1. Se realizan reconocimientos a los mejores deportistas por su actuación durante esta vigencia	SI	Apoyo economico, apoyo de implementación deportiva para competencia	15/02/2022	15/12/2022	INDERSANTANDER
351	EQUILIBRIO SOCIAL Y AMBIENTAL	Apoyar y/o participar en 160 certámenes deportivos o concentraciones nacionales y/o internacionales en representación del departamento de Santander.	110	1. Se realizaran programas de capacitaciones para deportistas, entrenadores, preparadores físicos del departamento de Santander.	NO	Capacitación	03/02/2022	15/12/2022	INDERSANTANDER



PLAN INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DE LA ENTIDAD -PINAR

DIMENSIÓN: Información y Comunicación

POLÍTICA: Gestión Documental

ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES: Garantizar la preservación de la información implementando las mejores prácticas para la administración de sus archivos, apoyándose en la adquisición de tecnologías de información para optimizar el acceso a los documentos.

NOTA: *el PINAR 2021-2023 se encuentra en proceso de actualización.*

PLAN DE ARTICULACIÓN DE LA FUNCIÓN ARCHIVÍSTICA CON LAS OFICINAS

ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA
Realizar las actividades planteadas en el plan de trabajo para el mejoramiento del proceso de Gestión Documental de acuerdo con las recomendaciones dadas en la Auditoría Interna de Control Interno previa aprobación por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño - CIGD	Formular e implementar las acciones correctivas, preventivas y de mejora del proceso de GESTIÓN DOCUMENTAL	Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 10 de 2022 a diciembre 31 de 2022
Capacitación de Gestión Documental orientadas a la clasificación, ordenación, foliación y registro en el formato FUID de los archivos del INDERSANTANDER, como parte integral de los procesos archivísticos contemplados en la ley 594 de 2000	Capacitar a los funcionarios y contratistas del INSTITUTO	Técnico Administrativo - Almacén	Mayo de 2022


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Iniciar el proceso de transferencias documentales cotejando con lo registrado en el Inventario Documental FUID y los archivos físicos de cada dependencia, conforme con el cronograma de transferencias	Dar cumplimiento a las TRD y a la programación de las transferencias documentales	Técnico Administrativo - Almacén	Junio de 2022
---	---	----------------------------------	---------------

PLAN DE ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ARCHIVÍSTICOS

Actualización de los procedimientos, formatos y el Plan Institucional de Archivo (PINAR) de conformidad con la normatividad vigente y los plazos de ejecución.	Mantener actualizados los documentos en el link de calidad con acciones para analizar, validar, unificar y codificar la creación, modificación, actualización o retiro de los documentos, aplicando los principios archivísticos contemplados en la Ley 594 de 2000.	Técnico Administrativo - Almacén	Marzo y abril de 2022
Hacer el monitoreo y control sobre las condiciones en que se encuentran los documentos, estableciendo las medidas preventivas y correctivas para la conservación de los archivos y la pérdida de los mismos.	Garantizar la integridad física y funcional de los documentos del archivo central	Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022
Realizar actualización y seguimiento a la implementación de las TRD, PINAR y PGD en la vigencia (2021 - 2023).	Verificar el cumplimiento de los instrumentos archivísticos.		Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022

PLAN DE INTERVENCIÓN Y ORGANIZACIÓN DE FONDOS ACUMULADOS

Realizar la revisión y selección de los fondos acumulados de las vigencias 1999 – 2007 y de la Junta Administradora de Deportes Seccional Santander – Coldeportes entregados en custodia al INDERSANTANDER.	Implementar y aplicar actividades específicas para el mejoramiento de los fondos acumulados INDERSANTANDER de la vigencia 2007 hacia atrás y de los documentos de la Junta Administradora de Deportes Seccional Santander – Coldeportes entregados en custodia al INDERSANTANDER.	Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022
Organización de las hojas de vida, nóminas y seguridad social de los exfuncionarios de la Junta Administradora de Deportes Seccional Santander – Coldeportes.		Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022
Elaborar el Inventario Documental de los fondos acumulados.		Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022
Eliminación de los documentos que cumplieron con los tiempos establecidos en las TRD – TVD.		Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022

PLAN DE OBTENCIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS TECNOLÓGICOS PARA LA GESTIÓN DOCUMENTAL

Digitalización de las historias laborales, nóminas y pagos de seguridad social de los exfuncionarios de la Junta Administradora de Deportes Seccional Santander – Coldeportes entregados en custodia al INDERSANTANDER.	Digitalizar los documentos con el fin de reducir la manipulación de los archivos permitiendo una mejor conservación de los documentos físicos, facilitando la	Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022
---	---	----------------------------------	---



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



INDER
Santander

Organización y registro en base de datos de las historias laborales de los exfuncionarios de la Junta Administradora de Deportes Seccional Santander – Coldeportes entregados en custodia al INDERSANTANDER.	búsqueda, consulta, control y finalmente sirva de soporte para la toma de decisiones.	Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022
Realizar el Inventario Documental de las historias laborales, nóminas y pagos de seguridad social de los exfuncionarios de la Junta Administradora de Deportes Seccional Santander – Coldeportes entregados en custodia al INDERSANTANDER.		Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022
PLAN DE SEGURIDAD Y EMERGENCIA			
Activar el programa OLA (Organización, Limpieza y Aseo) a cada una de las bodegas del Archivo Central.	Diseñar e implementar el Programa de seguridad de limpieza, desinfección, fumigación y control de plagas.	Técnico Administrativo - Almacén	Febrero 14 de 2022 a diciembre 31 de 2022
Adquisición de Estantes para la organización del archivo central (Cotizaciones).	Compra de estantes para la organización del archivo central.	Técnico Administrativo - Almacén	Diciembre 2022
Determinar y ubicar los espacios para la organización del archivo central de conformidad con lo reportado en el cronograma.	Ubicación de los archivos de gestión del 2018 y 2019.	Técnico Administrativo - Almacén	Diciembre 2022


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

DIMENSIÓN: Direccionamiento Estratégico y Planeación

POLÍTICA: Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público

ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES: Formular un plan fundamentado en el principio de planeación contractual en el cual incluye la totalidad de las necesidades de bienes, obras y servicios; a fin de comunicar información útil y temprana a los proveedores potenciales de la Administración municipal, para que éstos participen de las adquisiciones que hace la Entidad.

CS (cada código se	Descripción	cio de procepresentación del contrato (nú		
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR EXTERNO PARA LA REPRESENTACIÓN JUDICIAL DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA Y ACOMPAÑAMIENTO ESPECIALIZADO EN EL CONTROL DE CALIDAD Y MODELO INTEGRADO DE PLANEACION Y GESTION - MIPG DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTES INDERSANTANDER.	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR Y APOYAR A LA OFICINA JURIDICA DEL INDERSANTANDER EN LOS TEMAS DE SU COMPETENCIA	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ABOGADO COMO ASESOR EN CONTRATACION ESTATAL Y OTRAS ACTIVIDADES JURIDICAS EN EL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111614	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL MANTENIMIENTO Y ADMINISTRACION DE LAS REDES DE DATOS DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL APOYO LOGISTICO Y OPERATIVO PARA EL TRASLADO DE DOCUMENTOS DE LA DIRECCION Y DEMAS OFICINAS DEL INSTITUTO	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN ACTIVIDADES CONTABLES Y DE GESTION EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR LA DIRECCION GENERAL EN TODO LO RELACIONADO CON PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR PARA LA DIRECCION GENERAL DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION DE UNA PERSONA PARA LA CONDUCCION DE LOS VEHICULOS ADSCRITOS A LA DIRECCION DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LAS ACTIVIDADES DE ATENCIÓN A VENTANILLA ÚNICA Y GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE LA DIRECCION GENERAL DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES, EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, CONTABLES Y PRESUPUESTALES EN EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL APOYO EN LIQUIDACIONES DE CONVENIOS, CONTRATOS Y LIQUIDACIONES JUDICIALES DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR Y APOYAR LOS PROCESOS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	CONTRATAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LA MEDICION DE LOS FACTORES DE RIESGO PSICOSOCIAL EN EL MARCO DE LA IMPLEMENTACION DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, Y EN EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO EN LOS PROCESOS DEL AREA ADMINISTRATIVA Y LAS AREAS MISIONALES DEL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACION Y DEPORTE DE SANTANDER - INDERSANTANDER	Enero	Enero	6


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN ACTIVIDADES ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVAS EN LA OFICINA JURÍDICA DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL AREA DE ALMACEN EN ACTIVIDADES LOGISTICAS Y ASISTENCIALES DEL ARCHIVO CENTRAL DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTION DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA EL AREA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO EN ASESORIA, PROYECCION, ELABORACION, MONTAJE Y PUESTA EN MARCHA DE PROYECTOS DE INVERSION PARA EL	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, PARA BRINDAR ASESORIA EN TEMAS DE CONTRATACION ESTATAL, REPRESENTACION JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL Y DEMAS ACTIVIDADES	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO FOTOGRAFO CON EL FIN DE REALIZAR CUBRIMIENTO DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS MISIONALES DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA LA COBERTURA, DIFUSION Y PROMOCION DE LOS EVENTOS DEPORTIVOS Y DEMAS ASUNTOS QUE DESARROLLA EL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN EL DISEÑO GRAFICO Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL Y SUS AREAS MISIONALES A TRAVES DEL DISEÑO DE PIEZAS	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ELABORACION DE LOS PROYECTOS ESTABLECIDOS POR LAS AREAS MISIONALES DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA FORMULACION DE PROYECTOS Y PROCESOS CONTRACTUALES Y DEMAS ACTIVIDADES AFINES REQUERIDAS POR EL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6
80111600	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LOS PROGRAMAS QUE ADELANTA LA OFICINA DE DEPORTE ASOCIADO DEL INDERSANTANDER	Enero	Enero	6


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



80111600	1-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	2-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	3-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	4-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	5-PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	1-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	2-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	3-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	4-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA COORDINACION DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	1-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONECTIVIDAD Y TECNOLOGIA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	2-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONECTIVIDAD Y TECNOLOGIA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	3-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONECTIVIDAD Y TECNOLOGIA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	4-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CONECTIVIDAD Y TECNOLOGIA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	1-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ELECTRICISTA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	2-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ELECTRICISTA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



80111600	3-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ELECTRICISTA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	4-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TECNICO ELECTRICISTA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	1-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE PLOMERIA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	2-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE PLOMERIA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	3-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE PLOMERIA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	4-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO AUXILIAR DE PLOMERIA DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	1-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	2-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	3-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	4-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	5-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	6-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	7-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	8-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	9-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	10-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6
80111600	11-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA CUADRILLA DE MANTENIMIENTO DE LOS ESCENARIOS DE LA UNIDAD DEPORTIVA ALFONSO LOPEZ DE BUCARAMANGA	Enero	Enero	6


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga

www.indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



**INDER
Santander**

80111600	10-PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO APOYO LOGÍSTICO A LAS LIGAS DEPORTIVAS, CON EL FIN DE PREPARAR LOS DEPORTISTAS QUE PARTICIPARÁN EN LOS JUEGOS	Enero	Enero	6
2104;43202001;44121706;4412	Suministro de papelería y útiles de oficina	Abril	Abril	2
1810;47131824;50161509;5020	Compra de utiles de aseo y cafeteria	Febrero	Febrero	2
12171703;44103103	Compra y servicio de recarga tintas y toner impresoras	Febrero	Febrero	2
78181701	Servicio de abastecimiento de combustible gasolina corriente, diesel para vehiculo, guananias, cortacesped, cuatrimoto y tractor	Febrero	Febrero	10
78181507	Mantenimiento de los vehiculos de la entidad	Febrero	Febrero	2
84131601;84131500;84131503	Seguros de vida, seguros muebles, seguros funcionarios, seguro vehículos	Julio	Julio	2
93141800	Suministro de implementos de seguridad y salud en el trabajo	Marzo	Marzo	2
11121502;31211906;31211904	Sumistro de materiales de ferreteria y mantenimiento	Febrero	Febrero	2
49221500;93141506	Servicios de bienestar social para funcionarios	Junio	Junio	2
43232301	Compra de software ventanilla unica	Marzo	Marzo	1
43232702	compra licencia de correos electronicos y licencia antivirus	Marzo	Marzo	1
78102203	servicios postales	Marzo	Marzo	12
25101503	Compra de vehículo	Febrero	Marzo	1
43211711	Compra de escáneres	Abril	Abril	1
70111500;70111700;701	Mantenimiento gramilla natural y zonas verdes escenarios deportivos	Abril	Mayo	7


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



PLANES INSTITUCIONALES DE TALENTO HUMANO

DIMENSIÓN: Talento Humano

POLÍTICA: Talento Humano

ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES: Realizar acciones administrativas, que permitan el logro de objetivos y metas institucionales mediante la implementación del Plan de Gestión Estratégica del Talento Humano , basado en los lineamientos de la Función Pública y del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) , desarrollando estrategias que permitan el desarrollo de habilidades y conocimientos al personal de planta de la institución en el cumplimiento de las actividades de cada uno de los procesos administrativos de la Entidad , fortalecimiento el trabajo en equipos de trabajo, caracterizando así una visión estratégica del gerenciamiento del capital más valioso de toda la Administración.

Garantizar mediante el Sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo, el bienestar físico, social y mental de los funcionarios y contratistas vinculados a la Entidad.

PLAN ESTRATÉGICO DE TALENTO HUMANO

ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA
Elaboración y adopción del Plan Estratégico de Talento Humano 2022.	Diagnóstico de la Gestión Estrategia de Talento Humano Medición Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión – FURAG. Actualizar y publicar el Plan Estratégico de Talento Humano	Jefe de Personal y Profesional de Apoyo en MIPG	Marzo de 2022


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



	Desarrollar el Plan Estratégico del Talento Humano 2022 al 100%.		Diciembre de 2022
PLAN ANUAL DE VACANTES			
Continuar con el Plan de Acción del Plan de Vacantes en concordancia con las directrices de la Gobernación de Santander	Estudio Técnico de Cargas (Convenio interinstitucional con entidad pública ESAP y/o Universidad Especializada)	Director, Jefe de Personal	Indeterminado
PLAN DE PREVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS			
Iniciar proceso de Reestructuración Administrativa que incluye creación de cargos, manuales específico de funciones y competencias laborales	Estudio Técnico de Cargas (Convenio interinstitucional con entidad pública ESAP y/o Universidad Especializada)	Director	Antes del 31 de diciembre 2022 (Por definir)
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN			
Actualizar el plan Institucional de Capacitación de la vigencia 2022	Aplicación de la encuesta para el diagnóstico de necesidades y expectativas de los funcionarios.	Jefe de Personal	Marzo de 2022
	Realizar el informe técnico de necesidades y expectativas de los funcionarios Actualizar y publicar el Plan Institucional de Capacitación- PIC 2022 Desarrollar el Plan Institucional de Capacitación al 100%.		Diciembre de 2022
PLAN DE BIENESTAR SOCIAL E INCENTIVOS			
Actualizar el plan de Bienestar Social e Incentivos de la vigencia 2022	Aplicación de la encuesta para el diagnóstico de necesidades y expectativas de los funcionarios.		Marzo de 2022



	<p>Realizar el informe técnico de necesidades y expectativas de los funcionarios (individual y de grupo)</p> <p>Actualizar y publicar el Plan de Bienestar Social e Incentivos-2022</p> <p>Desarrollar el Plan de Bienestar Social e Incentivos a 100%.</p>		Diciembre de 2022
--	---	--	-------------------

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTIVIDAD	META	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLE
1. Revisión, ajuste y aprobación del SG-SST 2022	1	FEBRERO MARZO ABRIL MAYO	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
2. Revisión, ajuste, aprobación y divulgación de la política de SST	1	MARZO ABRIL MAYO JUNIO	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
3. Revisión de la política de alcohol y sustancias psicoactivas según normatividad legal vigente.	1	MARZO ABRIL MAYO	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST



4. Identificación de los recursos económicos asignados para la implementación del SG - SST.	1	PERMANENTEMENTE	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
5. Parametrización de la documentación correspondiente al SG -SST utilizando los lineamientos establecidos por el SIG	100%	PERMANENTEMENTE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
6. Actualización de la matriz de requisitos legales.	1	NOVIEMBRE DICIEMBRE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
7. Revisión del Reglamento de Higiene y Seguridad.	1	MARZO ABRIL MAYO	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
8. Reuniones de COPASST	12	PERMANENTE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
9. Actualización de la Matriz de Peligros y Riesgos con base en la normatividad legal vigente.	1	NOVIEMBRE DICIEMBRE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
10. Actividades de inducción, reinducción y capacitación del SG - SST al personal	100%	PERMANENTEMENTE	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
11. Actualización el perfil sociodemográfico de la población trabajadora del con base en la normatividad legal vigente.	100%	PERMANENTEMENTE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



12. Realización de la estadística de ausentismo laboral	2	JUNIO DICIEMBRE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
13. Realización de exámenes médicos ocupacionales a los trabajadores	100%	PERMANENTE	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
14. Diagnóstico de la condición de salud de la población trabajadora	1	DICIEMBRE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
15. Notificación de los AT a la ARL	100%	CUANDO SE REQUIERA	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
16. Investigación de accidentes de trabajo.	100%	CUANDO SE REQUIERA	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
17. Realización de la estadística de accidentes y de incidentes de trabajo.	1	DICIEMBRE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
18. Realización de inspecciones de seguridad	12	PERMANENTE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
19. Matriz de EPP	1	PERMANENTE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
20. Gestionar la actualización de la señalización	1	DICIEMBRE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
21.. Actualización del Plan de Emergencia Institucional PEI	1	DICIEMBRE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
22. Actualizar el SVE para el contro del riesgo psicosociales.	1	DICIEMBRE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES



**Siempre
Santander**
GOBERNACIÓN



INDER
Santander

23. Implementar el SVE para la prevención de los Desórdenes Músculo-esqueléticos.	100%	PERMANENTE	ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES
24. Coordinación de la reubicación de los trabajadores con incapacidad temporal, permanente parcial o por solicitud del médico laboral de la EPS o ARL.	100%	CUANDO SE REQUIERA	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
25. Seguimiento y evaluación de la Gestión en SST 2020	1	DICIEMBRE	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST
26. Establecimiento de acciones preventivas y correctivas a partir de los seguimientos, evaluaciones y de investigaciones de ATEL	1	DICIEMBRE	DIRECCIÓN GENERAL ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL Y RIESGOS LABORALES COPASST


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

DIMENSIÓN: Direccionamiento Estratégico y Planeación

POLÍTICA: Planeación Institucional, Integridad, Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción, Participación ciudadana en la gestión pública, Racionalización de trámites y control interno.

ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES: Desarrollar un instrumento de tipo preventivo para el análisis, valoración, tratamiento, comunicación y monitoreo de los riesgos de corrupción; para facilitar el acceso de los ciudadanos a los servicios que brinda la administración municipal; Así mismo, buscar la transparencia de la gestión de la Administración Municipal para lograr la adopción de los principios y valores de Buen Gobierno, de acceso a información pública de manera clara, consistente, con altos niveles de calidad, oportunidad en el servicio y ajuste a las necesidades, realidades y expectativas de las partes interesadas.


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Componente 1: Gestión del Riesgo de Corrupción - Mapa de Riesgos de Corrupción

Subcomponente	Actividades	Meta	Responsable	Fecha de realización	
				INICIAL	FINAL
Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	Actualizar el mapa institucional de riesgo de corrupción acorde a sus necesidades.	Mapa de riesgo de corrupción actualizado	Profesional de Apoyo MIPG-SGC	20/01/2022	28/01/2022
	Presentar el mapa institucional de riesgos de corrupción de la vigencia 2022 ante el comité Institucional de Gestión y Desempeño para su respectiva aprobación.	* Acta comité Institucional de Gestión y Desempeño	Profesional de Apoyo MIPG-SGC	28/01/2022	28/01/2022
Consulta y divulgación	Una vez aprobado el mapa de riesgo de la vigencia 2022 se socializará a todos los funcionarios de planta y contratistas a través de los correos electrónicos, así como la publicación en la página web de la entidad para su consulta, dando cumplimiento a la política de comunicación establecida por el INDERSANTANDER.	Comunicar a los funcionarios de planta y contratista el Mapa de Riesgos para la Vigencia 2022 Publicar en la página web de la entidad y en el link del SGI el mapa de riesgos vigencia 2022 para consulta por parte de las partes interesadas	Profesional de Apoyo MIPG-SGC	Primer trimestre de 2022	Primer trimestre de 2022
Monitoreo o revisión	Consolidar cutrimestralmente el resultado de la revisión efectuada por cada uno de los Procesos a los respectivos Riesgos de Corrupción.	Un (01) documento cuatrimestral consolidado y enviado a MIPG	Lideres de proceso	Primeros 3 días del cuatrimestre	Primeros 3 días del cuatrimestre
Seguimiento	Realizar seguimiento al cumplimiento de las acciones establecidas en la Matriz y a la efectividad de los controles, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente	Informes de seguimiento del Mapa institucional de riesgos de corrupción.	Jefe de Control Interno	Primeros (10) diez días hábiles del mes de Mayo Septiembre de 2022 y Enero de 2023.	Primeros (10) diez días hábiles del mes de Mayo Septiembre de 2022 y Enero de 2023.


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga

www.indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Componente 2: Racionalización de trámites

SUBCOMPONENTE S	Actividades	Meta o Producto	Responsable	Fecha inicial	Fecha final
Identificación de Trámites	Revisar el estado de los trámites existentes y verificar requerimientos de nuevos trámites con probabilidad de registro en el Sistema Único de Información de Trámites (SUIT) y socializarlo en página web.	Mantener actualizada la página del SUIT con los trámites y servicios de la entidad.	Profesional de Apoyo TICS	Febrero de 2022	Diciembre de 2022
	Publicar enlaces de trámites en el Sitio Web Institucional	100% de enlaces publicados	Profesional de Apoyo TICS	Febrero de 2022	Junio de 2022 Diciembre de 2022
Racionalización de Trámites	Mantener actividades normativas, administrativas y tecnológicas de racionalización de trámites para facilitar la relación del INDER con el ciudadano.	<p>Por disposición legal: Eliminación trámites / Otros Procedimientos Administrativos</p> <p>Actualización de los periodos de vigencia de servicios Administrativas: Revisar los procedimientos de respuesta del Trámite Tecnológicas:</p>	Profesional de Apoyo TICS	Febrero de 2022	Diciembre de 2022


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Componente 3: Rendición de cuentas

Subcomponente	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Inicio	Fecha final
Subcomponente 1 Infomar avances y resultados de la gestión con calidad y en lenguaje comprensible	Actualización de la página web con noticias y documentos que permitan evidenciar los avances del PDM.	Publicar mínimo una (01) noticia y/o documento trimestral sobre los avances PDM.	Sistemas y Comunicaciones	Permanente	Diciembre de 2022
	Interactuar a través de Facebook con la comunidad.	Realizar promoción de las actividades de la administración municipal vía Facebook como mínimo una (1) vez al mes.	Sistemas y Comunicaciones	Permanente	Diciembre de 2022
Subcomponente 2 Desarrollar escenarios de diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	Presentar rendición de cuentas a través de las jornadas programadas por la Gobernación	Rendición de cuentas	Director	Cada vez que se requiera	Diciembre de 2022
	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de la ciudadanía, de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente.	Respuestas al 100% de los requerimientos de los ciudadanos	Todos los Procesos	Permanente	Diciembre de 2022
Subcomponente 3 Responder a compromisos propuestos, evaluación y retroalimentación en los ejercicios de rendición de cuentas con acciones correctivas para mejorar	Aplicación de encuesta para percepciones diferentes temáticas, rendición de cuentas.	Aplicación de encuestas para identificar logros y dificultades.	Grupo de Rendición de Cuentas de la Gobernación de Santander	Diciembre de 2022.	Diciembre de 2022.
	Informe de evaluación sobre la audiencia pública de rendición de cuentas.	Informe de evaluación.	Jefe de control interno	Enero de 2023	Enero de 2023


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Componente 4: Servicio al Ciudadano					
Subcomponente	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
Subcomponente 1 Planeación estratégica del Servicio al ciudadano	Caracterización de los grupos de valor de la ventanilla única integral de la Administración Municipal.	Informe de Caracterización de los grupos de valor.	Auxiliar administrativo de la ventanilla única	Febrero de 2022	Diciembre de 2022
Subcomponente 2 Fortalecimiento del Talento humano al Servicio del Ciudadano	Capacitación de servicio al cliente para los servidores públicos que atienden directamente a los ciudadanos.	Realizar una (01) capacitación sobre servicio al cliente.	Gestión del Talento Humano	Febrero de 2022	Diciembre de 2022
Subcomponente 3 Gestión de relacionamiento con los Ciudadanos	Participación social en los proyectos de inversión del Instituto	Registro de socialización a la comunidad *Oficios o correos de invitación.	Director	Permanente	Diciembre de 2022
Subcomponente 4 Conocimiento al Servicio al Ciudadano	Mejorar la funcionalidad del link de PQRS de la página web del Instituto.	Funcionalidad del link de PQRS de la página web	Sistemas	Febrero de 2022	Diciembre de 2022
	Dar respuesta oportuna a los requerimientos de la ciudadanía de acuerdo a los lineamientos establecidos en la normatividad vigente. Realizar seguimiento periódico a los tiempo de respuestas de PQRS	Informe de seguimiento a las PQRS	Jefe de Control Interno	Febrero de 2022	Diciembre de 2022
	Documentar, adoptar e implementar el reglamento de las PQRS del Instituto.	Documento que contiene el Reglamento. Acto administrativo de adopción.	Oficina Jurídica	Febrero de 2022	Febrero de 2022


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



	Mantener actualizada la base de datos de los Representantes Legales de las ligas deportivas.	Base de datos Representantes Legales de Ligas Deportivas	Deporte Asociado	Permanente	Permanente
Subcomponente 5 Evaluación de gestión y medición de la percepción ciudadana	Aplicación de las encuestas de Satisfacción a través de la ventanilla única con el fin de conocer la percepción de los usuarios frente a la atención brinda por la entidad.	Informe de satisfacción de los usuarios, mejoras en el servicio	Ventanilla Única Gestión Integral- Profesional MIPG	Febrero de 2022	Diciembre de 2022
	Realizar el informe de seguimiento a la satisfacción de usuarios e informar los resultados al nivel directivo con el fin de identificar oportunidades y acciones de mejora.	Realizar informe de medición de satisfacción del servicio	Jefe de Control Interno	Semestral.	Semestral.


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Componente 5: Transparencia y Acceso a la Información

Subcomponente	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
Subcomponente 1 LINEAMIENTO DE TRANSPARENCIA ACTIVA Y LINEAMIENTO DE TRANSPARENCIA PASIVA	Mantener actualizada la sección Transparencia y acceso a información pública en la página WEB del INDERSANTANDER conforme a la normatividad legal vigente.	Información publicada en la página web	Sistemas	Permanente	Permanente
Subcomponente 2 ELABORACION DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION	Actualizar la información respecto al inventario de activos de información de la entidad, el respectivo esquema de publicación y el índice de información clasificada y reservada.	Inventario activo de información	Sistemas	Febrero de 2022	Diciembre de 2022
Subcomponente 3 CRITERIO DFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD	Garantizar a través de la página web la divulgación de la información en formatos de fácil comprensión y accesibilidad a la misma para toda la ciudadanía.	Divulgación de información de interés	Sistemas	Febrero de 2022	Diciembre de 2022
Subcomponente 4 MONITOREO AL ACCESO DE INFORMACIÓN PÚBLICA	Verificación del contador de visitas	Generar estadística	Sistemas	Cuatrimestral	Cuatrimestral


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Componente 6: Iniciativa Adicional-Integridad

Subcomponente	Actividades	Meta	Responsable	Fecha Inicio	Fecha Final
Fortalecer el estándar de conducta de los servidores y contratistas al interior de la Administración Municipal	Socializar el Código de integridad del Servidor público.	Código de Integridad socializado a todos los servidores públicos de la Entidad	Gestión de Talento Humano	Primer trimestre de 2022	Primer trimestre de 2022
	Realizar campañas de Declaración de Principios, Valores y Directrices integrales.	Realizar Campaña semestral de los Valores que rigen al Servidor Público del INDERSANTANDER	Gestión de Talento Humano	Primer semestre de 2022	Primer semestre de 2022
	Promover al interior del Instituto la realización de los cursos de integridad dirigidos por la Función Pública y demás entidades del Sector.	Funcionarios y contratistas certificados	Funcionarios y Contratistas	Primer trimestre de 2022	Primer trimestre de 2022
Fortalecer el conflicto de interés	Solicitar a los Directivos y contratistas de prestación de servicios la Declaración de bienes y rentas, conflictos de interés e impuesto sobre la renta y complementarios (Ley 2013 de 2019).	Registro en la página web del DAFF.	Gestión de Talento Humano y oficina jurídica	Cada vez que se requiera	Cada vez que se requiera


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



PLANES DE SEGURIDAD Y GOBIERNO DIGITAL

DIMENSIÓN: Información y Comunicación y Gestión con Valores para Resultados

POLÍTICA: Seguridad digital, gobierno digital y Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción

ESTRATEGIAS INSTITUCIONALES:

Definir las acciones, los procesos, los proyectos y las iniciativas de las tecnologías de información que contribuirán al logro de los objetivos y metas del INDERSANTANDER.

Desarrollar un plan de gestión de seguridad y privacidad que permita minimizar los riesgos de pérdida de activos de la información existente en el Instituto.

Generar los lineamientos de buenas prácticas en Seguridad y Privacidad de la Información.

NOTA: *Los planes de la política de gobierno digital, se encuentran en proceso de actualización.*


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación- PETI

ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Diseño y adopción del Plan estratégico de tecnologías de la información y comunicación.	Plan adoptado ante el Comité institucional de gestión y desempeño. Implementación de cada una de las acciones Desarrollo de los proyectos de inversión	Profesional de Apoyo Sistemas	Enero- Diciembre de 2022
Plan y lineamientos de datos abiertos INDERSANTANDER.	Plan adoptado ante el Comité institucional de gestión y desempeño.	Profesional de Apoyo Sistemas	Enero de 2022
Catálogo de servicio TI INDERSANTANDER	Catalogo adoptado ante el Comité institucional de gestión y desempeño.	Profesional de Apoyo Sistemas	Enero de 2022
Catálogo de sistemas de información	Catalogo adoptado ante el Comité institucional de gestión y desempeño.	Profesional de Apoyo Sistemas	Enero de 2022


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongenerallindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander



Plan Seguridad y Privacidad de la Información

ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Diseño y adopción del plan de seguridad y privacidad de la información.	Plan adoptado ante el Comité institucional de gestión y desempeño.	Profesional de Apoyo Sistemas	Junio de 2022
Diseño y aprobación de la política de seguridad y privacidad de la información.	Política de Seguridad y privacidad de la Información adoptada en el Comité institucional de gestión y desempeño.	Profesional de Apoyo Sistemas	Enero de 2022

Plan Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información

ACTIVIDAD	META / PRODUCTO	RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Diseño y adopción del plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información.	Plan adoptado ante el Comité institucional de gestión y desempeño	Profesional de Apoyo Sistemas	Junio de 2022


Cra 30 # 14-45
Bucaramanga


indersantander.gov.co


direcciongeneralindersantander@gmail.com
NIT: 804004370-5

 InderSantander
 @InderSantander
 @InderSantander