



INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE RECREACIÓN Y DEPORTE

VERSION: 01

CÓDIGO: FODE01

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS 2025

Página 1 de 1

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS 2025 INDERSANTANDER

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACCIONES	META	META PROGRAMADA/ ESPERADA	Avance 1 Trimestre	Avance 2 Trimestre	Avance 3 Trimestre	Avance 4 Trimestre	PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
1	DIRECCION -PLANEACIÓN	Ejecutar el 90% del Plan de Acción del Plan de Desarrollo Departamento, conforme el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011.	90%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	\$ 23.837.870.200	Dirección Áreas misionales	11 meses Cada plan desde tener un avance trimestral del 25%	(Número de actividades ejecutadas del Plan de Acción del PDD/ Número de las actividades Programadas en el Plan de Acción del PDD) *100
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
2	DIRECCION-SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA	Implementar los 12 planes institucionales y estratégicos, reglamentados mediante el Decreto 612 de 2018.	12	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Dirección	11 meses Cada plan desde tener un avance trimestral del 25%	(Planes implementados/ planes Programados) *100
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
3	DIRECCION- PLANEACION	Presentar cuatro (4) informes sobre el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)	100%	100%	1.00	1.00	1.00	1.00	4	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Planeación	11 meses	(Actividades ejecutadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano / Actividades programadas en el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano) *100*
					25%	25%	25%	25%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
4	DIRECCION -PLANEACION	Realizar entregable de los avances del informe de gestión del plan de desarrollo para dar cumplimiento a la Estrategia de Rendición de cuentas de la vigencia 2025.	4	4	1	1	1	1	4	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Planeación	11 meses	Realizar cuatro (4) entregables de la Rendición de Cuentas.
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
5	CONTROL INTERNO	Ejecutar el 90% del Plan Anual de Auditorias de Control Interno	90%	100%	0%	50%	0%	50%	100%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Control Interno	11 meses	(Actividades Ejecutadas del Plan Anual de Auditorías/ Actividades programadas del Plan Anual de Auditorías) *100
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
6	JURIDICA	Rendir el 100% de los contratos suscritos en la vigencia 2025 en la plataforma SIA OBSERVA.	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Jurídica	12 meses	(Contratos rendidos en la plataforma SIA OBSERVA 2025/ Contratos suscritos en la vigencia 2025) *100
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
7	JURIDICA	Suscribir 400 procesos contractuales encaminados a dar cumplimiento al plan de acción vigencia 2025 y a los procesos de funcionamiento de la entidad.	400	400	200		200		400	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Jurídica	12 meses	Cuatrosientos contratos suscritos durante la vigencia 2025
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
8	JURIDICA	Realizar 22 comités de conciliaciones durante la vigencia 2025	22	22	2	6	6	6	20	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Jurídica	12 meses	Veinti dos (22) comités de conciliación realizados
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
9	JURIDICA	Realizar el 100% de la publicación de todos los procesos contractuales en la plataforma del Secop II.	100%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	Jurídica	12 meses	(Contratos publicados en Secop II vigencia 2025/ Contratos suscritos en la vigencia 2025) *100
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%
10	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano)	Formular y programar al 100% el plan estratégico de talento humano 2025 (Plan de bienestar social e incentivos, Plan Institucional de Capacitación, Plan de vacantes, Plan de Previsión de Recursos Humano y el plan anual del SG-SST).	100%	0	100%	0	0	0	100%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano)	Primer Trimestre de 2025	(Planes formulados/ planes de TH)*100%
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META													0%

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS 2025 INDERSANTANDER

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACCIONES	META	META PROGRAMADA/ ESPERADA	Avance 1 Trimestre	Avance 2 Trimestre	Avance 3 Trimestre	Avance 4 Trimestre	PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
11	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano)	Ejecutar el 90% el Plan de Bienestar Social e Incentivos 2025.	90%	100%	0	5	7	8	20	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano)	11 meses	(Actividades ejecutadas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos / Actividades programadas en el Plan de Bienestar Social e Incentivos)* 100 %
					0	25%	35%	40%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
12	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano)	Ejecutar el 90% el Plan Institucional de Capacitación 2025.	90%	100%	0	4	7	7	18	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano)	11 meses	(Actividades ejecutadas en el Plan Institucional de Capacitación / Actividades programadas en el Plan Institucional de Capacitación)* 100 %
					0%	23%	39%	38%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
13	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano)	Asegurar que se realicen las 2 evaluaciones semestrales del desempeño laboral de los funcionarios de carrera administrativa del Indersantander.	100%	100%	0	1	0	1	2	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano)	Segundo semestre del 2025 (Junio a Noviembre de 2025). Primer semestre del 2025 (Enero a Mayo del 2025).	(Número de evaluaciones realizadas / Número de evaluaciones programadas)*100
					0%	50%	0%	50%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
14	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Sistema de Gestión de SST)	Ejecutar el 90% del Plan Anual de Trabajo del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	90%	100%	0	3	6	6	15	Humanos, Financieros, Físicos y Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (talento humano- SG-SST)	11 meses	(Actividades ejecutadas en el Plan Anual de trabajo del SG-SST / Actividades programadas en el Plan Anual de trabajo del SG-SST)* 100 %
					0%	20%	40%	40%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
15	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Contabilidad)	Presentar el 100% de los Informes requeridos por la Contaduría General de la	100%	100%	1	1	1	1	4	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	CONTABILIDAD	12 meses	(Informes de la C.N.G reportados 2025 / Informes de la C.N.G programados

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS 2025 INDERSANTANDER

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACCIONES	META	META PROGRAMADA/ ESPERADA	Avance 1 Trimestre	Avance 2 Trimestre	Avance 3 Trimestre	Avance 4 Trimestre	PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
		Nación.			25%	25%	25%	25%	100%				2025)* 100 %
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
16	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (contabilidad)	Depurar el 100% del pasivo exigible registrado al cierre de la vigencia 2024.	100%	4	1	1	1	1	4	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	CONTABILIDAD	12 meses	(Pasivo exigible depurado en la vigencia / Pasivo exigible registrado a la vigencia 2024)* 100
					25%	25%	25%	25%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
17	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Presupuesto)	Presentar el 100% de los Informes del área de presupuesto.	100%	100%	1	1	1	1	4	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	PRESUPUESTO	12 meses	(Informes de presupuestos reportados / Informes de presupuesto programados)*100
					25%	25%	25%	25%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
18	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (Tesorería)	Presentar el 100% de los Informes del área de Tesorería.	100%	100%	1.00	1.00	1.00	1.00	4	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	TESORERIA	12 meses	(Informes de Tesorería presentados/ Informes de tesorería programados)*100
					25%	25%	25%	25%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
19	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	Realizar dos (2) inspecciones físicas de los activos fijos del Instituto.	2	2	0	1	0	1	2	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	1 semestral	(Inspección de activos fijos realizadas/ inspección de activos fijos programadas)*100
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
20	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	Realizar una (1) adquisición de los mobiliarios reglamentarios para la conservación y preservación de los documentos.	1	1	0	0	0	1	1	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	Octubre de 2025	Realizar una (1) adquisición
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
21	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	Realizar 3 acciones de mejora a los documentos del proceso de gestión documental.	3	3	0	1	1	1	3	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	11 meses	Realizar 3 acciones de mejora a los documentos del proceso de gestión documental.
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
22	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	Realizar el suministro de papelería, suministro de tóner y suministro de insumos de aseo y cafetería, a través del desarrollo de 3 procesos contractuales de mínima cuantía.	3	3	0	1	2	0	3	Recursos financieros por definir	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	Octubre de 2025	(Contratos de adquisición celebrados/contratos de adquisición programados)*100%
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								

PLAN DE ACCIÓN POR DEPENDENCIAS 2025 INDERSANTANDER

NUMERO	AREAS INVOLUCRADAS	ACCIONES	META	META PROGRAMADA/ ESPERADA	Avance 1 Trimestre	Avance 2 Trimestre	Avance 3 Trimestre	Avance 4 Trimestre	PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META	RECURSOS	RESPONSABLES	TIEMPO PROGRAMADO	INDICADORES CLAVES DE RENDIMIENTO
23	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	Ejecutar al 90% el cronograma de transferencias documentales del INDERSANTANDER.	90%	100%	0%	40%	0%	60%	100%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (almacén)	11 meses	(actividades del cronograma de transferencias cumplidas/ actividades del cronograma de transferencias programadas)*100
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
24	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (sistemas)	Ejecutar el 90% del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones -- PETI vigencia 2025.	90%	100%	1	3	3	3	10	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (sistemas)	11 meses	(Actividades Ejecutadas del PETI / Actividades programadas en el PETI) *100
					10%	30%	30%	30%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
25	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (sistemas)	Ejecutar el 90% el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2025.	90%	100%	1	3	3	3	10	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (sistemas)	11 meses	(Actividades Ejecutadas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información / Actividades programadas en el Plan de Seguridad y Privacidad de la Información) *100
					10%	30%	30%	30%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
26	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (sistemas)	Ejecutar el 90% el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información vigencia 2025.	90%	10	1	3	3	3	10	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (sistemas)	11 meses	(Actividades Ejecutadas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información / Actividades programadas en el Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información) *100
					10%	30%	30%	30%	100%				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								
27	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (sistemas)	Realizar cuatro (4) Mesas de trabajo para la identificación de los Datos Abiertos.	90%	100%	1	1	1	1	400%	Humanos Financieros Físicos Tecnológicos	ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA (sistemas)	1 mesa por cada trimestre	(Número de mesas de trabajo realizadas en el manejo datos abiertos /Número total de mesas de trabajo programadas en el manejo datos abiertos)* 100
					25%	25%	25%	25%	1.00				
PORCENTAJE %DE CUMPLIMIENTO DE LA META					0%								