

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2026												
OBJETIVO: Elaborar en el Programa de Transparencia y Ética Pública acciones que promuevan la cultura de la legalidad, la transparencia y atención al ciudadano en el INDERSANTANDER: midiendo, controlando y monitoreando el riesgo de corrupción en el desarrollo de su misión, en concordancia con lo definido en el												
Ej	Componente	Subcomponente / Proceso	# Actividad	Actividades	Evidencia	Dependencia Ejecutora	Corresponsables	Fecha Inicial	Fecha Final	Programación Cuatrimestral en # de actividades a ejecutar para cada reporte	PRIMER CUATRIMESTRE	
											Avance 1 (Ene-Mar)	Avance 2 (Abr-Jun)
TRANSACCIONES	Componente 5: MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN Este componente recoge los lineamientos para la garantía del derecho fundamental de Acceso a la Información Pública regulado por la Ley 1712 de 2014 y el Decreto Reglamentario 1081 de 2015, entre otras normas, según la cual toda persona puede acceder a la información pública en posesión o bajo el control de los sujetos obligados de la ley.	Lineamiento de transparencia activa	1.1	Divulgar y socializar en la entidad el Programa de Transparencia y Ética Pública 2026 con sus mapas de riesgos a través de diferentes medios de comunicación.	Actas o piezas divulgativas	Oficina Asesora de Planeación	Todas las áreas	3/15/2026	4/30/2026	2	1	
			1.2	Elaborar y publicar en el portal web los Planes Institucionales y Estratégicos establecidos en el Decreto 612 de 2016 con sus posteriores actualizaciones	Link de publicación de los Planes Institucionales y Estratégicos	Subdirección Administrativa y Finanzas Oficina de Tecnologías de la Información	Áreas de la Entidad	1/1/2026	31/12/2026	1		
			1.3	Elaborar y publicar en el portal web los informes de avance al Plan Institucional de Archivos de la Entidad PNAAR 2024-2027	Panelizaciones de publicación y/o reportes de los informes de avance al Plan Institucional de Archivos de la Entidad PNAAR 2024-2027	Subdirección administrativa y financiera		1/2/2026	31/12/2026	1	1	
			1.4	Publicar en el portal Web los eventos y actividades y fechas relacionadas con los procesos clave en el calendario de eventos de la entidad	Reporte de publicaciones de la vigencia y perfiles de la agenda institucional	Comunicaciones	Todas las áreas	1/2/2026	31/12/2026	1	1	
			1.5	Elaborar el seguimiento a la implementación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información, las comunicaciones PETI 2026	Informes de seguimiento al PETI 2026	Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	1/2/2026	31/12/2026			
			1.6	Elaborar el seguimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2026	Informes de seguimiento del Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información 2026	Oficina de Tecnologías de la Información	Oficina de Tecnologías de la Información	1/2/2026	31/12/2026	1		
			1.7	Publicar mensualmente en la página web de la entidad / Link de Transparencia / Publicaciones de información contextual	Link de publicación en banner de transparencia página en la entidad y/o Panelizaciones de la publicación	Oficina Jurídica		1/1/2026	31/12/2026	4	4	
			1.8	Publicar en la página web el presupuesto asignado para cada vigencia	Panelizaciones de publicación y/o reporte de publicaciones mensuales y trimestrales	Subdirección Administrativa y Finanzas		1/1/2026	30/4/2026	1	0	
	Componente 4.2: RENDICIÓN DE CUENTAS La rendición de cuentas es un proceso mediante el cual las entidades de la administración pública del nivel nacional y territorial y los servidores públicos, informan, explican y dan a conocer los resultados de su gestión a los ciudadanos, la sociedad civil, otras entidades públicas y a los organismos de control.	Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Elaborar y divulgar el Informe de Logros y Resultados	Link de publicación del informe	Oficina Asesora de Planeación	Todas las áreas	1/6/2026	30/7/2026			
			1.2	Publicar el seguimiento al Plan Estratégico	Link de publicación de los documentos	Oficina Asesora de Planeación	Todas las áreas	1/2/2026	31/12/2026	1	1	
			2.2	Desarrollar espacios de diálogo con los ciudadanos y contenido digital por cada área regional de la Entidad que permita fortalecer los lazos ciudadanos-entidad	Registro de los espacios de diálogo ciudadano en el Inventario Espacios de diálogo Actas de reunión o registros de asistencia	Áreas misionales	Áreas misionales	1/2/2026	31/12/2026	2	4	
			2.4	Desarrollar la Audiencia de Rendición de Cuentas 2025	Panelizaciones de invitación a la Audiencia de Rendición de Cuentas	Oficina Asesora de Planeación	Comunicaciones	primer trimestre 2026	primer trimestre 2026			
	Componente 4.1: MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN AL CIUDADANO Este componente busca mejorar la calidad y el acceso a los trámites y servicios de las entidades públicas, mejorando la satisfacción de los ciudadanos y facilitando el ejercicio de sus derechos.	Diálogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones	4.1	Realizar evaluaciones a las gestiones de rendición de cuentas	Encuestas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	primer trimestre 2026	primer trimestre 2026			
			4.2	Análisis de las evaluaciones, recomendaciones o sugerencias recibidas en el espacio de diálogo para la rendición de cuentas	Evaluaciones	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	primer trimestre 2026	primer trimestre 2026			
			4.3	Publicar los resultados de la rendición de cuentas clasificando por categorías, las observaciones y comentarios de los ciudadanos, los grupos de valor y organismos de control	Publicación	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	primer trimestre 2026	primer trimestre 2026			
4.4			Realizar evaluaciones a las gestiones de rendición de cuentas	Encuestas	Oficina Asesora de Planeación	Oficina Asesora de Planeación	primer trimestre 2026	primer trimestre 2026				
Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional		1.1	Socializar el Modelo Integral de Relacionamento con la Ciudadanía con el Comité de Gestión y Desempeño Institucional	Redacción del acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección administrativa y financiera		1/02/2026	30/4/2026		1		
		1.2	Crear una Mesa Técnica de apoyo de relacionamiento con la ciudadanía al interior del Comité de gestión y desempeño institucional para la implementación del modelo integral de relacionamiento con la ciudadanía	Redacción del acta de Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Subdirección administrativa y financiera		30/4/2026	30/7/2026		1		
		1.3	Actualizar la calendarización de la ciudadanía, las y los usuarios y grupos de valor y de interés teniendo en cuenta los diferentes escenarios de relacionamiento con la ciudadanía	Informe de redacción del documento que contiene la calendarización de grupos de valor	Subdirección administrativa y financiera		30/4/2026	30/9/2026		1		
		2.1	Elaborar un instrumento de diagnóstico sobre los canales y facilidades para la accesibilidad en el servicio que se presta en la Entidad de acuerdo con la clasificación Internacional del Funcionamiento CIP	Redacción acta socialización del instrumento	Subdirección administrativa y financiera		30/3/2026	30/9/2026		1		
Estructura administrativa y direccionamiento estratégico	Fortalecimiento de los canales de atención	2.2	Realizar dos charlas sobre el lenguaje claro y el perfilado de servicios al equipo de seguridad, vigilancia y servicios generales	Acta registro fotográfico y listado de asistencia	Subdirección administrativa y financiera		30/3/2026	30/9/2026		1		
		3.1	Ejecutar el Plan de Capacitación, Elearning e Incentivos 2026 de conformidad con las necesidades identificadas por los servidores y servidores	Gestión del Talento Humano	Todas las áreas		1/2/2026	31/12/2026		1		
		3.2	Diseño y elaboración de una campaña sobre canales de denuncia dispuesta por la Entidad para incentivar acciones de denuncia	Redacción de la campaña realizada	Subdirección administrativa y financiera	Comunicaciones	15/3/2026	30/7/2026		1		
		4.1	Elaborar y publicar informe de gestión de las Denuncias de hechos de corrupción	Informe elaborado y redactado	Control Interno		1/2/2026	31/12/2026				
CONFLICTOS DE INTERESES	Componente 6: CONFLICTO DE INTERESES Es una de las acciones que se ejecutan en el Programa de Transparencia y Ética Pública, en concordancia con lo definido en el Plan de Transparencia y Ética Pública, para garantizar la transparencia y la rendición de cuentas en el desarrollo de la gestión pública.	Gestión preventiva de conflicto de interés	1.1	Socializar el procedimiento de Trámites de Conflicto de Interés y Recusaciones que se aplican	Informe de redacción de la presentación y de la asistencia de las autoridades, autoridades	Gestión de Talento Humano	Control Interno	1/3/2026	30/9/2026	1	1	
			1.2	Realizar campañas comunicacionales de sensibilización sobre Trámites de Conflicto de Interés y Recusaciones	Panelizaciones de las campañas comunicacionales	Gestión de Talento Humano	Comunicaciones	1/4/2026	30/11/2026		1	
			3.1	Revisar la publicación de la declaración de bienes y rentas, del registro de conflicto de interés y la declaración del impuesto sobre la renta y complementarios de los funcionarios de planta	Informe de validación	Gestión de Talento Humano	Oficina Jurídica	1/4/2026	30/11/2026		1	
	Componente 3: LEGALIDAD E INTEGRIDAD	Programas Gestión de Integridad Gestión prácticas Antisoborno, Antisoborno, Antisoborno	1.1	Elaborar y publicar en el portal web el Plan de Integridad 2026 y sus actualizaciones al año de vigencia	Informe de redacción de la presentación y de la asistencia de las autoridades, autoridades	Gestión de Talento Humano	Comunicaciones	1/1/2026	31/12/2026		1	
			1.2	Elaborar y publicar en el portal web el seguimiento del Plan de Integridad 2026	Informe de redacción de la presentación y de la asistencia de las autoridades, autoridades	Gestión de Talento Humano	Comunicaciones	1/2/2026	31/12/2026		1	
			6.1	Elaborar mesa de trabajo para establecer acciones preventivas para fortalecer las prácticas anti soborno y antisoborno	Acta de reunión	Gestión de Talento Humano	Oficina Jurídica	1/2/2026	30/9/2026		1	
MONITOREO Y CONTROL	Componente 1: GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPAS DE RIESGO Instrumento que le permite a la entidad identificar, analizar y controlar los posibles hechos generadores de corrupción, tanto internos como externos. El referente para la construcción de la metodología del Mapa de Riesgos de Corrupción, lo constituye la Guía de Función Pública.	Pública de Administración de Riesgos	1.1	Actualizar y aprobar la Política de Administración de Riesgos	Acta del Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - CICI	Oficina Asesora de Planeación-Oficina de Control Interno	Comité Institucional de Coordinación de Control Interno - CICI	1/2/2026	30/9/2026		1	
			1.2	Actualizar el mapa de riesgos de corrupción de acuerdo con las solicitudes actualizadas por los procesos durante el año	Informe de redacción de solicitudes de actualización recibidas sobre los riesgos de corrupción	Oficina Asesora de Planeación	Procesos	1/2/2026	30/11/2026		1	1
		Construcción del mapa de riesgo anticorrupción (incluidos los riesgos de lavado de activos)	2.1	Actualizar y publicar el Mapa de riesgos de corrupción 2026	Mapa de riesgos de corrupción publicado en la página web	Oficina Asesora de Planeación	Procesos	1/1/2026	15/2/2026		1	
			3.1	Divulgar la política de administración de riesgos vigente	Panelizaciones Comunicacionales de las divulgaciones en la página web	Oficina Asesora de Planeación	Comunicaciones	1/3/2026	31/7/2026		1	
		Monitoreo y revisión	4.1	Realizar el seguimiento a los controles identificados en los mapas de riesgos de corrupción por parte de la primera y segunda línea de defensa de acuerdo con la Política de Administración de Riesgos	Herramienta de reporte y matriz consolidando el reporte de controles identificados en los mapas de riesgos de corrupción	Oficina Asesora de Planeación	Todas las áreas	1/6/2026	31/9/2026		1	
			4.2	Realizar los informes de cumplimiento de las actividades establecidas en el Plan de Tratamiento del Mapa de Riesgos de Corrupción como Segunda Línea de Defensa	Informe de seguimiento al cumplimiento de los Planes de Tratamiento de los Riesgos de Corrupción	Oficina Asesora de Planeación	Todas las áreas	1/2/2026	31/12/2026		1	1
Seguimiento	5.1	Realizar los informes de seguimiento periódico al mapa de riesgos de corrupción desde la tercera línea de defensa	Informe de redacción y/o panelizaciones de publicación del informe de seguimiento	Oficina de Control Interno	Todas las áreas	1/2/2026	31/12/2026		1	1		